

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ МЕДИЦИНИ»
Протокол від 15 червня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ»
нова редакція
ідентифікаційний код 38935350

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ МЕДИЦИНИ» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб, яке утворено на загальних зборах засновників і діє у організаційно-правовій формі, як громадська організація, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності (поширює свою діяльність на територію України), рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Організація об'єднує членів з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів, для здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.4. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання», має (відкриває та закриває) рахунки у банківських установах, має самостійний баланс, бланки, печатки, штампи, може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор (хоругву), які затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Організація співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами будь-якої форми власності для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Найменування (назва) Організації:

1.5. Повне найменування Організації:
українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ МЕДИЦИНИ»;

Назва Організації:
російською мовою: «УКРАИНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»;

англійською мовою: UNION PUBLIC UKRAINIAN ASSOCIATION MEDICAL INTERDISCIPLINARY.

Скорочене найменування:

українською мовою: ГС «УАММ»;

Назва Організації:

російською мовою: ОС «УАММ»;

англійською мовою: UP UAMI.

1.6. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є: сприяння розвитку міждисциплінарної медицини, охорони здоров'я, пропаганді здорового способу життя для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення соціальних, оздоровчих, культурних, економічних, екологічних, освітніх, творчих та інших інтересів своїх членів.

2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством:

- участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм, що спрямовані на розповсюдження і популяризацію знань про міждисциплінарну медицину, охорону здоров'я;

- сприяння у розповсюдженні та популяризації знань про міждисциплінарну медицину; сприяння впровадженню в систему охорони здоров'я принципів міждисциплінарної взаємодії і персоналізованого підходу до пацієнта;

- сприяння розвитку знань про міждисциплінарну медицину шляхом реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вченим, лікарям, студентам, учням, сприяння доступу до знань про міждисциплінарну медицину, здоровий спосіб життя усіх прошарків населення, особливо малозабезпечених;

- сприяння, у визначеному законом порядку, органам державної влади і органам місцевого самоврядування удосконаленню знань про міждисциплінарну медицину, запровадженню нових високоефективних методів підвищення рівня знань про міждисциплінарну медицину в Україні;
- сприяння співробітництву між діячами науки, освіти, медицини, фармацевтики;
- сприяння налагодженню та розвитку міжнародних контактів і співробітництва з іноземними державними та громадськими організаціями, які підтримують цілі та завдання Організації;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- захист соціальних, економічних, культурних, професійних, освітніх, творчих та інших інтересів членів Організації.
- участь у визначенні шляхів розвитку системи охорони здоров'я, медицини, фармацевтики в Україні, створенні нормативно-правової бази запровадження засад захисту прав пацієнтів, споживачів і виробників медичних послуг, пропаганди здорового способу життя; сприяння розробці методичних рекомендацій, стандартів для оптимізації лікування / ведення пацієнтів, які страждають різними (актуальними) захворюваннями (синдромами) відповідно до біо- психо - соціокультурної концепції здоров'я;
- сприяння в організації та проведенні наукових і клінічних досліджень в області епідеміології, діагностики, патогенезу, лікування та профілактики захворювань, що знаходяться на стику дисциплін і вимагають міждисциплінарного взаємодії ;
- сприяння, у визначеному законом порядку, органам державної влади і місцевого самоврядування удосконаленню системи охорони здоров'я, медицини, фармацевтики в Україні, запровадженню нових високоефективних методів підвищення рівня захисту прав пацієнтів, споживачів і виробників медичних послуг, пропаганди здорового способу життя серед населення;
- інформаційно-методична підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів товариств без мети отримання прибутку.
- сприяння підвищенню рівня знань у населення стосовно охорони здоров'я, медицини, фармацевтики, прав пацієнтів і виробників, здорового способу життя; сприяння поширенню медичних знань серед населення для профілактики хвороб;
- сприяння залученню громадськості, засобів масової інформації до вирішення проблем галузі охорони здоров'я, медицини, фармацевтики, сприяння підвищенню рівня знань прав пацієнтів, споживачів і виробників медичних послуг, пропаганда здорового способу життя;
- сприяння налагодженню постійних зв'язків, обміну досвідом, інформацією та різноманітних форм співпраці з іншими об'єднаннями громадян України, у т.ч. іноземними громадськими організаціями в сфері охорони здоров'я, медицини, фармацевтики; сприяння у поліпшенні комунікації та інформаційного обміну між фахівцями різних медичних дисциплін;
- в межах наданої чинним законодавством компетенції створення відповідних джерел інформації, доступних для всіх фізичних та юридичних осіб, що цікавляться питанням охорони здоров'я, медицини, фармацевтики; публікація нових досягнень міждисциплінарній медицині;
- сприяння участі членів Організації у міжнародних заходах, семінарах, з питань, що відповідають статутній діяльності Організації;
- сприяння організації неприбуткових просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень, лекцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів; проведення конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціальних, культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації за участю вітчизняних і міжнародних експертів;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння у зміцненні взаємодії між фахівцями різних дисциплін (медичних та немедичних працівників) для розробки і тестування інноваційних медичних проектів;

- організація видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння виданню та розповсюдженню друкованої, аудіо та відеопродукції з питань, пов'язаних з цілями Організації в області медицини і охорони здоров'я;

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право, зокрема:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 6) здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 7) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 11) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 12) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- 13) сприяє реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом з українськими, іноземними, міжнародними організаціями, учбовими закладами тощо;
- 14) сприяє підготовці та виходу в світ інформаційних матеріалів на медіа просторах, у засобах масової інформації, в мережі Інтернет;
- 15) сприяє проведенню конференцій, семінарів, конгресів, круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, лекцій, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації;
- 16) делегує членів Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів, або з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- 17) подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб;
- 18) звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 19) одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 20) бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 21) має інші права, передбачені чинним законодавством, в тому числі Законом України «Про громадські об'єднання».

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ). ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

3.2. Членами (учасниками) Організації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які поділяють цілі та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, а також своєчасно і повністю сплачують членські внески.

3.3. Членство в Організації не накладає на своїх членів ніяких застережень щодо їх участі в інших об'єднаннях громадян, союзах, Організаціях чи інших утвореннях.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється Рада Організації на підставі письмової заяви та рекомендації не менш ніж 1 (одного) члена (учасника).

3.5. Члени Організації мають право:

- приймати участь в уРаді Організації Організацією;
- приймати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних Зборах;
- обирати та бути обраними до керівних та інших органів Організації, вносити пропозиції щодо поліпшення її діяльності;
- отримувати своєчасну та повну інформацію про діяльність Організації;
- звертатися до органів Організації для захисту своїх законних прав та інтересів;
- здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;
- вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних Зборів ;
- у будь-який момент вільно вийти із складу членів Організації. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання відповідної заяви до Рада Організації Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації (крім випадків, передбачених законом);
- мати інші права згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- суворо дотримуватись положень Статуту та інших внутрішніх документів Організації;
- виконувати рішення керівних органів;
- спрямовувати свою діяльність на суворе виконання законодавства України, на досягнення мети на виконання завдань Організації, зростання ролі та престижу Організації; - брати активну участь у організації та проведенні заходів Організації;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступний та поточні членські внески;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.5. Кожний член Організації має право одного голосу на Загальних Зборах членів Організації.

3.6. За порушення вимог законів України та цього Статуту до члена Організації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження та виключення з Організації.

3.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу з Організації за власною заявою;
- смерті;
- виключення з Організації.

3.8. Підставами для виключення є: систематичне невиконання вимог цього Статуту вчинення дій, що суперечать меті та завданням Організації; несплата членських внесків.

3.9. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків встановлюється щорічно Загальних Зборах.

3.10. Загальні Збори Організації може також прийняти Положення про членство, в які додатково регламентуються питання видів членства, права та обов'язки, пільги,

надаються членам Організації та інші питання. Положення про членство не повинні суперечити Статуту Організації.

4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Рішення про утворення відокремлених підрозділів приймає Рада Організації Організації.

4.2. Відокремлені підрозділи:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у на території певної адміністративно-територіальної одиниці України;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України;
- організують виконання рішень керівних органів Організації та своїх власних;
- виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території;
- співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- пропонують своїх активістів до керівних органів Організації.

4.3. Керівним органами відокремленого підрозділу є Голова відокремленого підрозділу Голова відокремленого підрозділу призначається Рада Організації Організації на термін не більший, ніж 2 (два) роки.

4.4. Голова відокремленого підрозділу діє в межах повноважень, визначених цим Статутом

4.5. Голова відокремленого підрозділу:

- здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників.
- визначає склад консультативно-дорадчих органів;
- у межах, визначених Рада Організації Організації розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;
- звітує перед Рада Організації Організації, Загальними Зборами за свою діяльність;
- без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- має право використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

4.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

4.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття з рішенням Рада Організації, а також в судовому порядку.

4.8. Кошти та майно, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 7.5 Статуту.

5. КЕРІВНІ І КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОВНОВАЖЕННЯ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗВІТУВАННЯ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

5.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні Збори;
- Рада Організації на чолі з Головою Ради Організації;
- Ревізійна комісія.

5.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні Збори, яка скликаються Радою Організації не рідше одного разу на рік. Загальні Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації. В разі необхідності порядок делегування і представництва делегатів на Загальні Збори визначається Радою Організації.

5.3. Рішення на Загальних Зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації, якщо інше не передбачено Статутом. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються більшістю у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах. За рішенням Голови Ради Організації Загальні Збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Голова Ради Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних Зборах, проведених з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня. Протоколи підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів.

5.4. До компетенції Загальних Зборів входять:

- затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього, у тому числі шляхом викладення Статуту в новій редакції;
- визначення основних напрямків статутної діяльності Організації;
- про визначення кількісного складу Ради Організації; обрання, переобрання, дострокове відкликання звільнення строком на 5 (п'ять) років Голови Ради Організації, членів Ради Організації, членів Ревізійної комісії;
- розгляд і затвердження планів на поточний рік, а також фінансового звіту і балансу за минулий рік;
- затвердження звітів і висновків Голови Ради Організації, Ради Організації, Ревізійної комісії;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- затвердження звітів Ради Організації;
- затвердження внутрішніх нормативних документів Організації (Положення, Інструкції та ін.), які розроблено Радою Організації;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації;
- прийняття рішень з інших питань, які стосуються статутної діяльності Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори можуть скликатися на вимогу Голови Ради Організації, Ради Організації, Ревізійної комісії та 10% членів Організації.

5.6. Про скликання Загальних Зборів члени (учасники) сповіщаються своєчасно, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до призначеної дати її проведення, а позачергових Загальних Зборів - за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

Загальні Збори можуть передавати деякі свої повноваження Раді Організації або створювати для їх вирішення відповідні органи.

5.7. Рада Організації є керівним органом Організації у період між Загальні Зборами Рада Організації скликає Загальні Збори, підзвітна їм і організує виконання рішень Загальних Зборів.

5.8. Рада Організації обирається Загальними Зборами строком на 5(п'ять) років. У раз незадовільної діяльності чергові Загальні Збори можуть переглянути термін роботи

- поточного складу Ради Організації. Кількісний склад Ради Організації затверджується Загальними Зборами. До складу Ради Організації входять Голова Ради Організації та члени Ради Організації. Члени Ради Організації здійснюють свої функції на громадських засадах.
- 5.9. У випадках перевищення своїх прав та повноважень, бездіяльності, порушення Статутних вимог члени Ради Організації можуть бути достроково відкликані зі своїх посад за рішенням Загальних Зборів.
- 5.10. Рада Організації здійснює свою діяльність у формі засідань. Рада Організації збирається Головою Рада Організації не рідше одного разу в 6 (шість) місяців.
- 5.11. Рада Організації правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше $2\frac{1}{3}$ його членів. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Голова Ради Організації. У виключних випадках рішення Ради Організації може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одноголосно проголосували всі члени Рада Організації. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції.
- 5.12. Рада Організації :
- розробляє Положення та інші внутрішні нормативні документи Організації;
 - приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів, філій, тощо Організації, затверджує їх Положення, обрання, переобрання, дострокове відкликання звільнення Голови відокремленого підрозділу;
 - приймає рішення про скликання позачергових Загальних Зборів Організації;
 - визначає організаційні структури Організації;
 - за пропозицією Голови Ради Організації, вирішує питання структурного розвитку Організації;
 - розробляє основні напрямки роботи Організації, які затверджуються Загальними Зборами;
 - здійснює господарське управління майном та коштами Організації;
 - приймає рішення про створення організацій та підприємств Організації, затверджує їх Статути, призначає керівників, тощо;
 - приймає рішення про участь Організації у спілках об'єднань громадян;
 - проводить прийом до членів Організації та виключення їх з неї;
 - затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Загальним зборам;
 - скликає чергові і позачергові Загальні Збори та проводить роботу по їх підготовці;
 - організовує контроль за діяльністю створених Організацією організацій, установ і підприємств;
 - затверджує зразки печаток, штампів та символіки Організації;
 - розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів та впливають з чинного законодавства, цього Статуту.
- 5.13. Рада Організації може прийняти рішення про передачу деяких питань, які входять до його компетенції Голові Ради Організації.
- 5.14. Голова Рада Організації Загальними Зборами строком на 5 (п'ять) років.
- 5.15. Голова Рада Організації:
- входить за посадою до складу Рада Організації, головує на засіданнях Рада Організації та організовує його роботу;
 - представляє інтереси Організації в державних та громадських організаціях України;
 - здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
 - без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями;
 - відкриває і закриває рахунки в банківських установах, має право першого підпису банківських документів;

- діє від імені Організації без довіреності, підписує фінансові документи Організації договори та контракти;
- призначає тимчасового заступника (на час своєї відсутності з поважних причин) і видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
- звітує на Загальних Зборах про проведenu роботу за рік, що минув;
- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- розробляє і подає на затвердження Загальним Зборам Організації внутрішні нормативні документи Організації, зміни та доповнення до них;
- скликає чергові і позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
- організовує контроль за діяльністю створених Організацією організацій, установ і підприємств;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу Організації.

Прийняті Головою Організації рішення оформляються розпорядженням або наказом, що є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.

5.16. Ревізійна комісія є контрольним органом Організації і здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації.

5.17. Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами строком на 5 (п'ять) років. Кількісний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Члени ревізійної комісії не входять до складу Ради Організації. Члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

5.18. Члени Ради Організації, які виключені з Ради Організації, не можуть бути обраними до Ревізійної комісії протягом двох років.

5.19. Ревізійна комісія проводить щорічно планові ревізії фінансово-господарської діяльності Організації і звітує перед Загальними Зборами. Можуть бути проведені позачергові ревізії та перевірки.

5.20. Ревізійна комісія може залучати до перевірки аудиторів і експертів.

5.21. Ревізійна комісія вправі вимагати від Ради Організації скликання позачергових Загальними Зборами.

5.22. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу.

5.23. Рішення Ревізійної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше 1 (одного) разу на рік. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому більшості членів Ревізійної комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ревізійної комісії. У виключних випадках рішення Ревізійної комісії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одноголосно проголосували всі члени Ревізійної комісії. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції.

5.24. Рішення, дії та бездіяльність Голови Рада Організації, Ради Організації, чи його членів можуть бути оскаржені до Ревізійної комісії. Такі скарги розглядаються на засіданнях Ревізійної комісії протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд засідання Ревізійної комісії. За результатами розгляду таких скарг Ревізійна комісія може призупиняти виконання дій чи рішень Голови Ради Організації та Ради Організації до проведення Загальних Зборів, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ревізійної комісії в

обов'язковому порядку розглядаються на найближчих Загальних Зборах в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних Зборів. Найближчі Загальні Збори за результатами розгляду скарги можуть скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його та відхилити скаргу, як необґрунтовану. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

5.25. Повноваження керівних органів у Раді Організації дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

5.26. Керівні Органи звітують про свою діяльність перед членами Організації на кожних Загальних Зборах. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування. Своїм рішенням Загальні Збори можуть відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти керівних органів. Питання заслуховування звітів керівних органів розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних Зборів. За рішенням Рада Організації Голова Ради Організації може звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійні основі Рада Організації звітується про діяльність всього свого складу, в тому числі і Голови Ради Організації. Звіти Ради Організації і Ревізійної комісії можуть Загальними Зборами не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

5.27. Усі керівні органи Організації мають у 30 (тридцяти) денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації і щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.28. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закон передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово надане у користування (крім розпорядження) та отримане на інших підставах, дозволених чинним законодавством.

6.2. Кошти та майно Організації формуються, зокрема, з:

- членських та\або вступних внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

6.3. Доходи (прибутки), майно та кошти або їх частини Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.4. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація не несе

відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени (засновники) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.6. В Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

7.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах. Загальні Збори Організації, прийнявши рішення про саморозпуск, створює ліквідаційну комісію або доручає Голові Ради Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

7.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Організації, про згоду на таке приєднання. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

7.4. Про прийняті рішення, щодо реорганізації Організації шляхом приєднання, Організації повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи, визначені Законом України «Про громадські об'єднання». Організація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними Зборами Організації відповідно до вимог цього Статуту.

8.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту, у тому числі шляхом викладення Статуту в новій редакції приймаються не менше як 3/4 голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у Загальних Зборах.

8.3. Організація повідомляє про внесення змін до Статуту, у тому числі викладення в новій редакції, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноважено представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення Загальними Зборами.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Організація має право здійснювати міжнародну діяльність у встановленому діючим законодавством порядку.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У всіх питаннях, що не врегульовані цим Статутом, Організація керується положеннями чинного законодавства України та внутрішніх документів Організації.

Голова Ради Організації

 **Попова Раїса Іванівна**

Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Голова Асоціації Ради

Організація

Іванівна МП

Попова І

